Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по изготовлению открыток, их печать в целях продвижения информации о заказчике

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: pr@mbrm.ru Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «31» мая 2024 года

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Услуги, направленные на продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, в т.ч. изготовление полиграфической брендированной продукции**

**Содержание услуги:**

1. Изготовление открыток с подложкой:

* Общий тираж: 300 штук формата А6
* Материал открыток: бумага по согласованию с Заказчиком.
* Нанесение изображений и логотипа Исполнителем осуществляется по дизайну, согласованному с Заказчиком.

2. Изготовление стикеров с логотипами в количестве 50 (пятьдесят) штук формата А4.

* Формат файла: CorelDraw;
* Пленка самоклеящаяся;
* Печать интерьерная;
* Дизайн наклеек предоставляет Заказчик

**Требования к качественным и количественным характеристикам услуги:**

* 1. Требования к подложке:
  2. Бумага: плотностью не менее 280 - 300 г/м2.
  3. Материал: бумага мелованная матовая.
  4. Печать: интерьерная
  5. Дизайн и макет: разрабатывается Исполнителем в соответствии с Брендбуком и согласовывается с Заказчиком.
  6. На каждой подложке должна быть размещена разлиновка с надписями: «Кому», «Куда». Размер шрифта, цвет и расположение согласовывается с Заказчиком. С обратной стороны открытки внизу должна быть расположена фраза: «Мой бизнес – воплощать мечты» и логотип центра «Мой бизнес».
  7. Качество печатной продукции должно соответствовать следующему требованию: не допускается следующие дефекты при изготовлении стикерпаков и открыток с подложкой: орфографические и пунктуационные ошибки в надписях, грубые дефекты воспроизведения текста, непропечатка, «бледная печать», тенение, смазывание краски, расплывчатая печать, полошение, пятна, царапины, сдвоенная печать, масляные пятна, следы других загрязнений. Не допускаются дефекты, приводящие к полной потере товарного вида или затрудняющие использование готовой продукции по назначению: механические повреждения (грубая деформация, перекосы и другие дефекты). В случае, если были допущены дефекты, Исполнитель своими силами, средствами и за свой счет устраняет возникшие дефекты.

*(на бланке организации)*

Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ

Е.Н. Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***на оказание услуг по созданию брендированной продукции Центра «Мой бизнес***

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование поставщика |  |
| Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика |  |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. |  |
| Дополнительные описания предмета закупки |  |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП подпись ФИО руководителя